



ENCONTROS IBÉRICOS DE ORÇAMENTOS PARTICIPATIVOS

FORMULÁRIO PARA A APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS À ORGANIZAÇÃO DO V ENCONTRO IBÉRICO DE ORÇAMENTO PARTICIPATIVOS – PORTUGAL 2020

1. Identificação da entidade candidata (100 caracteres)

Câmara Municipal de Lisboa – Secretaria Geral - Departamento Marca e Comunicação – Divisão de Inovação Organizacional e Participação.

2. Caracterização da entidade candidata (1000 caracteres)

A Câmara Municipal de Lisboa é o órgão executivo do município e tem por missão definir e executar políticas que promovam o desenvolvimento do Concelho em diferentes áreas.

A Câmara Municipal é composta por 17 autarcas eleitos, representando diferentes forças políticas, sendo 1 o Presidente e 16 vereadores.

3. Experiência da entidade na organização de eventos similares (1500 caracteres)

Lisboa sendo a capital de Portugal, e sendo neste momento um dos destinos de turismo do mundo com mais procura, é comprovadamente uma cidade cosmopolita com uma vasta oferta cultural e lúdica. A Câmara Municipal de Lisboa tem tido um papel ativo e fundamental nessa oferta, tanto no apoio e promoção, como também na realização, de eventos considerados “além-fronteiras”, como são exemplos, o “Euro 2004”, o “Rock in Rio”, a “Web Summit” ou até mais recentemente, o “Festival da Eurovisão da Canção”.

4. Identificação dos interlocutores político e técnico da candidatura (300 caracteres)

- Vereador das Finanças Recurso Humanos, Eng.º. João Paulo Saraiva;
- Chefe da Divisão de Inovação Organizacional e Participação. Dr.- Paulo Francisco.

5. Proposta de data e local para a realização do encontro (500 caracteres)

Data: Abril de 2020
Local: Instalações da Assembleia Municipal, sito, Avenida de Roma, nº 14-P - 2º
1000-265 Lisboa.

6. Caracterização do território (1000 caracteres)

Lisboa é a capital de Portugal e a cidade mais populosa do país.

Tem uma população de superior a 500 mil habitantes, dentro dos seus limites administrativos.

Na Área Metropolitana de Lisboa, residem mais de 2 800 000 pessoas, sendo por isso a maior e mais populosa área metropolitana do país.

Lisboa é considerada como cidade global devido à sua importância em aspectos financeiros, comerciais, mediáticos, artísticos, educacionais e turísticos.

Lisboa conta com uma rede de auto-estradas e um sistema de transportes de alta

velocidade , que liga as principais cidades portuguesas à capital.

A cidade é uma das mais visitadas do sul da Europa, a par de cidades como Istambul, Roma, Barcelona, Madrid, Atenas e Milão, com mais de 1 700 000 de turistas registados em 2009, tendo ultrapassado a marca dos 3,35 milhões em 2014, e dados recentes indicam ter estado sempre em crescente até aos dias de hoje.

A nível global, Lisboa tem sido a uma das cidades com maior destino turístico na Europa, com índices superiores de 4 milhões de visitantes.

Foi considerada a uma das mais populares cidades turísticas no Mundo, juntamente com Madrid, Rio de Janeiro, Berlim e Barcelona.

A maioria das sedes de multinacionais instaladas em Portugal, encontram-se na região de Lisboa, a nona cidade do mundo com maior número de conferências internacionais.

7. Recursos humanos a disponibilizar para a organização do evento (1500 caracteres)

Serão assegurados, por parte da entidade organizadora, os Recursos Humanos necessários e indispensáveis à organização do encontro, bem como para o seu pleno e inquestionável sucesso.

8. Caracterização do(s) espaço(s) físico(s) para a realização do encontro (3000 caracteres)

Instalações da Assembleia Municipal. (ver Anexo I, para apresentação e descrições técnicas.).

9. Serviços a disponibilizar aos participantes durante o encontro (tradução, internet, fotografia, transporte, entre outros) (3000 caracteres)

1. “Facilities” da Cidade de Lisboa (mapa da cidade, mapa rede transportes, contactos em caso de urgência, etc...);
2. Serviço de transporte de “meeting-point – event” e “event-meeting-point”;
3. Serviço de hospedeiras e acompanhamento (recepção, acompanhamento, Faq’s);
4. Documentação do evento (cronograma e estrutura do evento);
5. Internet “Wi-fi”;
6. “Live Stream” do evento;
7. Recepção de boas vindas; “Coffe-break’s” durante o evento, Sessão de encerramento;
8. Tradução simultânea e Língua Gestual.

10. Cronograma das diversas fases de organização (2500 caracteres)

Ver anexo I, ponto 2.

11. Proposta global de estrutura do encontro (4000 caracteres)

Ver anexo I, ponto 3.

12. Linhas estratégicas de comunicação e divulgação do evento (3000 caracteres)

Ver anexo I, ponto 4.

13. Proposta de orçamento para a organização do evento (3000 caracteres)

- A definir.

14. Elementos de inovação na organização do Encontro (3500 caracteres)

1. Site específico para o evento;
2. Redes sociais específicas para o evento;
3. “Live Streaming” do evento, com a possível participação de interlocutores que estejam em outros locais do Mundo.

15. Proposta de programa cultural para convidados e participantes (facultativo) (3000 caracteres)

Visita à Cidade de Lisboa, zonas emblemáticas e locais onde foram executados projectos OP.

16. Proposta de imagem do encontro, em linha com as edições anteriores. (Recomenda-se a apresentação em anexo)

Ver anexo II, ponto 1.

Nota:

A entidade candidata poderá, se o entender, anexar dois documentos:

- Um com informação referente à proposta de imagem do encontro;
- Outro com detalhes organizacionais adicionais (máximo de 3 páginas A4, letra Calibri, tamanho 11).

Anexos I: Detalhes Organizacionais adicionais.

1- Proposta para o Local do Encontro: Apresentação e descrições técnicas.

Descrição:



O Fórum Lisboa foi a



designação adoptada pela Câmara Municipal para o antigo Cinema Roma, adquirido pela autarquia em 1997 para servir de sede à Assembleia Municipal.

Situado no coração da Avenida de Roma e com um parque de estacionamento anexo, o Fórum Lisboa dispõe de um auditório de 700 lugares, um foyer e um conjunto de salas de reunião de capacidade variável.



Este espaço está ao serviço da sociedade civil como a verdadeira **Casa da Cidadania**, aberto, por isso, a actividades cívicas, culturais ou sociais das mais diversas entidades e cidadãos, nomeadamente para sessões de cinema, colóquios, congressos ou reuniões alargadas.

De referir que este espaço encontra-se dotado de todas as condições técnicas (som, luzes, audiovisuais e rede wi-fi) necessárias à realização de um evento com estas características.



Nas instalações do Fórum Lisboa, existe em pleno funcionamento uma cafetaria de apoio e um “Foyer” que é dotado de características que lhe permitem igualmente ser utilizado para a realização de eventos vários (ex: tertúlias, reuniões informais). É igualmente utilizada como a zona de “excelência” para “pontos de honra” ou “coffe-breaks” na maior parte dos eventos que aqui vão acontecendo.



A título de exemplo, foi neste espaço que se realizou uma palestra sob o aquecimento global e as alterações climáticas no mundo, ministrada por **Albert Arnold "Al" Gore Jr.**, Vice-Presidente dos E.U.A. durante a administração de Bill Clinton, entre 1993 e 2001, e candidato a Presidente no ano 2000, com a apresentação do filme “Uma Verdade Inconsequente”.

2 – Proposta de Cronograma das diversas fases de organização

No último Semestre de 2019 dar-se-á o início aos trabalhos de preparação para a realização do Encontro Ibérico em Lisboa.

Neste período, serão estabelecidas as parcerias estratégicas com entidades que se entendam ser uma mais-valia à realização deste Evento.

Arrancará ainda neste semestre uma campanha de promoção ao **V ENCONTRO IBÉRICO DE ORÇAMENTOS PARTICIPATIVOS – PORTUGAL 2020**, que terá o seu início oficial, num evento realizado para o efeito. (Evento em que estarão presentes representantes de todos os organismos envolvidos, representantes das entidades parceiras e representantes das edições anteriores. Este evento visa assinalar junto da comunicação social a candidatura de Lisboa e a sua condição de vencedora na organização deste evento Ibérico).

Ano de 2020	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
01 a 15	Envio de Convites às entidades; Preparação administrativa do evento; Alocação de meios e verbas necessárias; Formalização das Parcerias Estratégicas.			
de 15Jan. a 25 Jan.	Confirmação de Recepção de convites			
de 26 Jan. a 20 Fev.	Recepção da Confirmação das Presenças no Encontro			
21 Fev. a 15 Març.		Resposta a "Faq's aos" Participantes		
de 15 Març. a Abril.			Preparação e montagem logística do evento.	
				Início do Evento
				Acompanhamento do Evento.
				Fim do Evento.

3 - Proposta Global de Estrutura e de Programação do Evento:

Dia 01

HORA		Temática	Orador / Moderador
14.00	“Welcome” Drink	<i>Não se aplica</i>	Sr. Presidente da CML / Sr. Vereador
15.00	Início dos trabalhos	<i>A definir</i>	Dr. Paulo Francisco
16.30	“Coffe Break”	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>
16.45	Reinício dos trabalhos	<i>A definir</i>	<i>A definir</i>
18.00	Debate	<i>A definir</i>	<i>A definir</i>
19.30	Fim dos trabalhos	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>

Dia 02

HORA	TEMA	Temática	Orador / Moderador
09.30	Início dos trabalhos	<i>A definir</i>	<i>A definir</i>
11.00	“Coffe Break”	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>
11.15	Reinício dos Trabalhos	<i>A definir</i>	<i>A definir</i>
12.30	Almoço	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>
14.00	Reinício dos Trabalhos	<i>A definir</i>	<i>A definir</i>
16.00	“Coffe Break”	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>
16.15	Reinício dos Trabalhos	<i>A definir</i>	<i>A definir</i>
18.00	Debate	<i>A definir</i>	<i>A definir</i>
19.30	Fim dos trabalhos	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>

6

Dia 03

HORA	TEMA	Temática	Orador / Moderador
09.30	Encontro dos participantes	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>
10.00	Saída para Visita a Lisboa	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>
13.00	Sessão de Encerramento do encontro e Almoço de Confraternização dos Participantes	<i>Não se aplica</i>	Sr. Presidente da CML / Sr. Vereador
14.00	Fim	<i>Não se aplica</i>	<i>Não se aplica</i>

4 - Proposta para Linhas estratégicas de comunicação e divulgação do evento.

_ As linhas estratégicas de comunicação serão definidas em tempo.

- Canais de divulgação próprios (Redes Sociais, Rede interna de Comunicação, Rede de “Mupis” CML, Agenda Cultural, Canal Lisboa e outras que se considerem pertinentes)

Anexo II:

1 - Proposta de imagem do encontro.

